



Amtliche Mitteilung
Nr. 4 | April 2018
Zugestellt durch Post.at

Gemeindeinformation



Stellenausschreibungen

- 1 Kindergartenpädagogin/in - 35 Wochenstunden

- 1 Kindergartenpädagogin/in - 27 Wochenstunden

- 2 Kindergartenhelfer/innen - je 20 Wochenstunden

Marktgemeindeamt Herzogsdorf

Kirchenplatz 10
4175 Herzogsdorf
Tel. 07231/2255-0
Fax. 07231/2255-40
gemeinde@herzogsdorf.ooe.gv.at
www.herzogsdorf.at



STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Verschiedene Veränderungen im Kindergarten (Pensionierung der Kindergartenpädagogin Evelyn Paizoni, Einrichtung einer Integrationsgruppe und einer fünften Kindergartengruppe) machen die Ausschreibung von Personal notwendig. Es besteht ab September 2018 der Bedarf an zwei Kindergartenpädagoginnen/innen und an zwei Helfer/innen.

Die Marktgemeinde Herzogsdorf schreibt aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 17. April 2018 folgende Vertragsbedienstetenposten aus:

1 Kindergartenpädagogin/in, gruppenführend mit rund **35** Wochenstunden

1 Kindergartenpädagogin/in, gruppenführend (für Integrationsgruppe) mit rund **27** Wochenstunden

- Beginn des Dienstverhältnisses: 3. September 2018
- Unbefristetes Dienstverhältnis

Aufgaben:

Führung einer Kindergartengruppe (Erziehung, Bildung, und Betreuung der Kinder)

Die Entlohnung richtet sich nach dem Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001 i.d.g.F., Gehaltsschema KBP. Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 7 ff des Oö. GBG 2001 idgF.) erfolgen.

Anstellungserfordernisse:

- Erfüllung der allgemeinen Anstellungserfordernisse, das sind insbesondere: persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, einwandfreies Vorleben, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden.
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung
- Flexibilität
- Teamfähigkeit, Engagement
- Bereitschaft zu Mehrstunden/Überstunden
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbedingte Erfüllung der fachlichen Anstellungserfordernisse, das sind: die erfolgreiche Ablegung der Reife- und Diplomprüfung für Kindergärten gemäß § 98 Abs. 1 Schulorganisationsgesetz (SchOG) oder der Diplomprüfung im Rahmen eines Kollegs gemäß § 95 Abs. 3a SchOG

2 Kindergartenhelfer/innen mit einem Beschäftigungsausmaß von rund **20** Wochenstunden - (allenfalls auch Kindergartenbusbegleitung)

- Beginn des Dienstverhältnisses: 3. September 2018
- Unbefristetes Dienstverhältnis

Aufgabenbereich:

Unterstützung der pädagogischen Fachkraft (Vorbereitung von Arbeitsmaterialien, Beaufsichtigung der Kinder und Hilfestellung, Mithilfe bei der Mittagsverpflegung, Pflege der Spiel- und Bildungsmittel). Allenfalls ist auch der Einsatz als Begleitperson beim Transport der Kindergartenkinder vorgesehen.

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn GD 22.3. Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 8 ff des Oö. GDG 2002 idgF.) erfolgen.

Anstellungserfordernisse:

- Erfüllung der allgemeinen Anstellungserfordernisse, das sind insbesondere: persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der mit der Verwendung verbundenen Aufgaben, einwandfreies Vorleben, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden.
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung
- Flexibilität
- Teamfähigkeit, Engagement
- Bereitschaft zu Mehrstunden/Überstunden
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbedingt zu erfüllendes Anstellungserfordernis: Absolvierung der facheinschlägigen Grundausbildung für Hilfskräfte in Kinderbetreuungseinrichtungen.

Für das Ansuchen ist der Bewerbungsbogen der Gemeinde Herzogsdorf zu verwenden. Dieser ist auf der Homepage der Gemeinde unter www.herzogsdorf.ooe.gv.at abrufbar bzw. am Gemeindeamt erhältlich.

Bewerbungen sind mit den erforderlichen Unterlagen (Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Abschlusszeugnisse, Nachweis über Ausbildung/sonstige Fähigkeiten, Befähigungsnachweis, Arbeitszeugnis, Foto, etc.) **bis spätestens Montag, 14. Mai 2018, 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Herzogsdorf einzureichen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen.