



Amtliche Mitteilung  
Nr. 11 | 24. Oktober 2024  
Zugestellt durch Post.at

# Gemeindeinformation



---

## Stellenausschreibungen der Gemeinde

- BauhofmitarbeiterIn
  - Pädagogische Assistenzkraft
- 

**Marktgemeindeamt Herzogsdorf**  
Kirchenplatz 10  
4175 Herzogsdorf  
Tel. 07231/2255-0  
Fax. 07231/2255-240  
gemeinde@herzogsdorf.ooe.gv.at  
www.herzogsdorf.at



leader-region  
donau-böhmerwald



**WIRTSCHAFTSPARK**  
Oberes Mühlviertel | Standort mit Zukunft.

# STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Die Marktgemeinde Herzogsdorf schreibt aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 23. Oktober 2023 gemäß § 9 OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. folgende Vertragsbedienstetenposten aus:

## 1 Bauhofmitarbeiter/in

mit 40 Wochenstunden oder

Besetzung des Dienstpostens mit 2 Teilzeitkräften

- Beginn des Dienstverhältnisses: voraussichtlich 01. Jänner 2024
- Unbefristetes Dienstverhältnis
- Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 19.1 + 75% Gehaltzulage auf Funktionslaufbahn GD 18

### Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen:

Betreuung des Straßennetzes der Gemeinde, Winterdienst, Grünraumpflege, Reparaturen an Wasserleitung und Kanal, Wartung und Pflege der gemeindeeigenen Fahrzeuge, Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden und Anlagen (z.B. Straßenbeleuchtung)

### Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach § 17 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF:
  - österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Staatsangehörige
  - volle Handlungsfähigkeit
  - persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
  - einwandfreies Vorleben
- Fachkenntnisse durch einschlägigen Lehrabschluss, die dem Anforderungsprofil und Aufgabenbereich eines Bauhofmitarbeiters entsprechen
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache
- Führerschein B, C und E (bei Nichtvorhandensein von C und E, die Verpflichtung zum nachträglichen Erwerb innerhalb von fünf Monaten ab Dienstbeginn)

### Erwünscht sind:

- Berufserfahrung, handwerkliches Geschick
- Bereitschaft zu allfälligen Mehrdienstleistungen im Bedarfsfall (Krankenstands- und Urlaubsvertretung, etc.)
- Freundliche Umgangsform, Flexibilität, Selbstständigkeit, Sinn für Ordnung, Teamfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern - abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern geeignet

### Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Lehrbrief/Facharbeiterbrief, Führerscheinkopie, Arbeitszeugnisse, Schulabschlusszeugnis, Foto, etc.

## 1 pädagogische Assistentkraft

(vormals Helfer/in) für unsere Kinderbetreuungseinrichtung für flexible Vertretung bei Urlaubs- und Krankenstandsfällen

- Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden (Jahresdurchrechnung)
- Beginn des Dienstverhältnisses: 08. Jänner 2024
- Unbefristetes Dienstverhältnis
- Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 22.3

### Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen:

Unterstützung der pädagogischen Fachkraft (Beaufsichtigung der Kinder und Hilfestellung, Vorbereitung von Arbeitsmaterialien, Mithilfe bei der Mittagsverpflegung, Pflege der Spiel- und Bildungsmittel).

### Ihr Profil:

- Erfüllung der Allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach § 17 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF.:
  - österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Staatsangehörige
  - volle Handlungsfähigkeit
  - persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
  - einwandfreies Vorleben
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Flexibilität
- Bereitschaft zu Mehrstunden
- Teamfähigkeit, Engagement
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung
- Bei männlichen Bewerbern - abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbedingt zu erfüllendes Anstellungserfordernis: Absolvierung der facheinschlägigen Grundausbildung für Pädagogische Fachkräfte in Kinderbetreuungseinrichtungen

### Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Befähigungszeugnis, Nachweis über Ausbildungen/sonstige Fähigkeiten, Arbeitszeugnis, Schulabschlusszeugnis, Foto, etc.

## Information zu beiden Stellenausschreibungen!

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 8 ff Oö. GDG 2002 idgF.) erfolgen. Für das Ansuchen ist der Bewerbungsbogen der Gemeinde Herzogsdorf zu verwenden. Dieser ist auf der Homepage der Gemeinde unter [www.herzogsdorf.ooe.gv.at](http://www.herzogsdorf.ooe.gv.at) abrufbar bzw. am Gemeindeamt erhältlich. Die Bewerbungen sind bis spätestens **Montag, 20. November 2023, 12:00 Uhr beim Gemeindeamt Herzogsdorf** einzureichen.

Die Gemeinde behält sich das Recht vor, zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.